



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"
Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



Montevarchi, 02/12/2022

All'albo
Al sito Web
Agli atti del progetto

BANDO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 avviso pubblico " Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AZIONE 10.1.1A SCUOLA ESTATE INSIEME AZIONE 10.2.2A CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE

CUP B74C2200 1140001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione –Fondo di Rotazione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e relativo Programma Operativo Complementare (POC) per la Scuola. Obiettivo specifico

10.1.1 A "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" e 10.1.1 A "Competenze di base";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti, POC " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1., 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la nota del MI prot. N. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica costituito dalle due sottoazioni:

- 1) Azione 10.1.1A titolo Scuola Estate insieme,
- 2) Azione 10.2.2A titolo Carpe Diem –Scuola in divenire per un importo totale di euro 69586,50

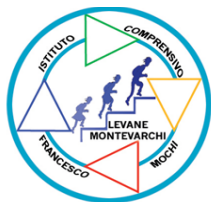
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 30/11/2022 di realizzazione del progetto PON in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto candidatura protocollato con n. 44944 del 01/06/2022 dall'ADG;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il decreto del dirigente scolastico n. del 01/12/2022 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

VISTO l'art., 45, comma 2, lett.4 D.I.129/2018 per la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 - E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



particolari attività ed insegnamento;

VISTA la necessità di effettuare per i Progetti approvati le attività valutative, volte a quantificare i risultati in termini di "indicatori di realizzazione" e "indicatori di risultato", da parte dell'Istituzione Scolastica;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto

EMANA

Il presente bando per il reclutamento degli **Assistenti amministrativi** e **Collaboratori Scolastici** per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

TITOLO PROGETTO:	
AZIONE 10.1.1A	SCUOLA ESTATE INSIEME
AZIONE 10.2.2A	CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE

TIPOLOGIA MODULO	Professionalità richieste	TITOLO
Educazione motoria; Sport; giocodidattico Azione 10.1.1A SCUOLA ESTATE INSIEME	Competenze legate all'educazione motoria	LABORATORIO DI EDUCAZIONE MOTORIA CON ELEMENTI DI MINIVOLLEY
Educazione motoria; Sport; giocodidattico Azione 10.1.1A SCUOLA ESTATE INSIEME	Competenze legate all'educazione motoria	IL MOVIMENTO E' VITA



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

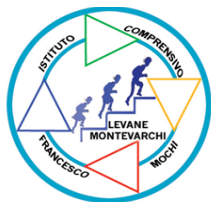
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<p>Arte; scrittura creativa; teatro.</p> <p>Azione 10.1.1A SCUOLA ESTATE INSIEME</p>	<p>Competenze legate alla realizzazione di spettacoli con contestualizzazione storica</p>	<p>TABLEAU VIVANT- CONTAMINAZIONI TRA LETTURE E PERCORSI ARTISTICI</p>
<p>Arte; scrittura creativa; teatro.</p> <p>Azione 10.1.1A SCUOLA ESTATE INSIEME</p>	<p>Competenze legate alla conoscenza del territorio, educazione ambientale e sicurezza</p>	<p>STREET ART A LEVANELLA</p>
<p>Musica e canto</p> <p>Azione 10.1.1A SCUOLA ESTATE INSIEME</p>	<p>Competenze legate alla musica</p>	<p>MUSICA INSIEME- LABORATORIO DI STRUMENTO</p>
<p>Arte; scrittura creativa; teatro.</p> <p>Azione 10.1.1° CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE</p>	<p>Competenze legate all' arte</p>	<p>ARTE IN MANO PERCORSO LABORATORIALE DI MODELLATO</p>
<p>Ambito linguistico</p> <p>Azione 10.2.2A CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE</p>	<p>Competenze legate alla lingua Francese</p>	<p>POTENZIAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE- CERTIFICAZIONE LINGUISTICA DELF A1</p>
<p>Ambito linguistico</p> <p>Azione 10.2.2A CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE</p>	<p>Competenze legate alla lingua Italiana</p>	<p>LETTORI VINCENTI</p>
<p>Ambito linguistico</p> <p>Azione 10.2.2A CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE</p>	<p>Competenze legate alla lingua inglese</p>	<p>RECUPERO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN LINGUA INGLESE</p>



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

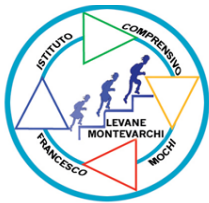
Matematica Azione 10.2.2° CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE	Competenze legate alla matematica e al coding	CODING-L'ARTE DI DARE ISTRUZIONI
Ambito linguistico Azione 10.2.2A CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE	Competenze legate alla lingua Italiana e digitali	IL FUTURO HA UN CUORE ANTICO-RACCONTARE I LIBRI ATTRAVERSO IL DIGITALE
Matematica Azione 10.2.2A CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE	Competenze legate alla matematica e al coding	CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE
Ambito linguistico Azione 10.2.2A CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE	Competenze legate alla lingua inglese	IMPROVE YOUR ENGLISH!
Ambito linguistico Azione 10.2.2A CARPE DIEM – SCUOLA IN DIVENIRE	Competenze legate alla lingua inglese	ACQUIRING ABILITIES AND STRATEGIES TO ACHIEVE KEY FOR SCHOOL CERTIFICATION

Il presente avviso è rivolto al **personale ATA interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo F.Mochi destinatario di lettera d'incarico.**

Finalità della selezione

Si richiedono le seguenti figure professionali:

- Assistenti amministrativi per un monte ore complessivo pari a 98. In caso di più domande di partecipazione il monte ore sarà equamente suddiviso tra il numero di partecipanti.
- Collaboratori scolastici per un monte ore complessivo pari a 420. In caso di più domande di partecipazione il monte ore sarà equamente suddiviso tra il numero di partecipanti.



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fattie/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ❖ Collaborare con i docenti esperti e tutor per la gestione dati alunni e caricamento anagrafiche in piattaforma
- ❖ Collaborare co il Ds e con il DSGA nella gestione dei progetti
- ❖ Redigere attestati per gli alunni a fine progetto
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile
- ❖ Richiedere preventivi, acquisire richieste, offerte, emettere buoni d'ordine e fatture
- ❖ Adempiere a tutte le pubblicazioni sul sito web e albo istituzionale

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Collaborare con il personale della mensa durante il servizio di refezione;
- ❖ Al termine delle attività provvedere alle pulizie dei bagni e delle aule utilizzate;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP.

La domanda di partecipazione, compilata utilizzando l'allegato **modello A**, corredata d dovrà pervenire *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria oppure tramite posta certificata all' indirizzo mail ARIC820006@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 14:00 del 12/12/2022.**

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli";
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



- La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per gli assistenti amministrativi 14,50 euro (lordo stato), per i collaboratori scolastici 12,50 euro (lordo stato) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Il compenso potrà subire variazioni in proporzione al numero di alunni effettivamente frequentanti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Caldarella



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



Allegato A

ISTANZA FIGURE PROFESSIONALI

Assistente Amministrativi e Collaboratori scolastici

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____,

e-mail _____, PEC _____,

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

Assistente Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

(barrare una sola voce)

*Nota: L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di assegnare, in caso di necessità, ad uno stesso candidato anche il tutoraggio in più moduli.

A tal fine dichiara:

- o di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- o di avere preso visione dei criteri di selezione;
- o di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- o di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020 per la figura di assistente amministrativo

ALLEGA

- o Curriculum Vitae in formato europeo corredato dalla copia del documento d'identità e dal codice fiscale;
- o Scheda di Autovalutazione dei titoli culturali e professionali debitamente compilata e sottoscritta;
- o altra documentazione utile alla valutazione dell'istanza;



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

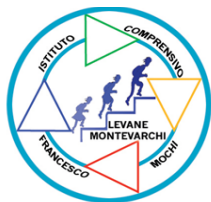
Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e succ. Reg. UE 679/16 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”*

Luogo e Data _____

In fede _____



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

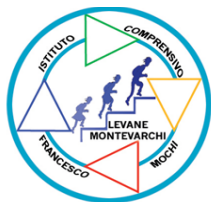
Fax: 055/9180347 - E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO

Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula

	Valutazione	Autovalutazione docente	Valutazione Istituto
A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)			
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 (Max 8)		
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 5 per voto 110 e 110 e Lode Punti 4 per voto da 100 a 109 Punti 3 per voto fino a 99 (Max 5)		
Diploma di Istituto Scolastico Superiore <i>(in alternativa al punteggio di cui ai punti precedenti)</i>	Punti 2 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 1 per altro voto (Max 2)		
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)		
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)		



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 - E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)		
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 6)		
<i>Totale Parziale</i>		/40	/40
B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)			
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. ASL, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)		
Per docenti (interni o esterni all'Istituto): Componente della Commissione PON	Punti 5 punti per ogni anno scolastico (Max 20)		
Per personale non docente, in alternativa al punteggio di cui al punto precedente: Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano nel settore richiesto	Punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa (Max 20)		
Esperienza pregressa in progetti	Punti 3 per ogni		



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altrefigura	incarico (Max 12)		
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Tutor ASL, Presidente Esamidi Stato, Componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)		
<i>Totale Parziale</i>		/60	/60
<i>Totale Punteggio</i>		/100	/100

Nota:

le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate

Data _____

In fede _____