



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"
Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



Condizioni di utilizzo del servizio Google Workspace for Education

Regola 1 – Dichiarazione

Ciascun membro del Consiglio di Istituto riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education ed è chiamato a sottoscrivere e riconsegnare le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente, reperibile anche ai seguenti indirizzi:

- <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ict-pubbliche-amministrazioni>
- <http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni>
- http://dotsafe.eun.org/www.eun.org/eun.org2/eun/en/ds_main_/contenta054.html?lang=it&ov=13474
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace for Education" con i membri del Consiglio di Istituto ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente negli anni successivi, a meno di decadenza.

Regola 3 - Obblighi del membro del Consiglio di Istituto

Il membro del Consiglio di Istituto si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account;

- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il membro del Consiglio di Istituto si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati al membro del Consiglio di Istituto a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma e per i danni che ne derivino.

Regola 5 - Netiquette per il membro del Consiglio di Istituto

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni membro del Consiglio di Istituto deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. se si utilizza un PC non esclusivamente proprio, si userà sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
2. in POSTA e in GRUPPI si invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si stia parlando; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
3. non si invieranno mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
4. non si utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non si creeranno e non si trasmetteranno immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali offensivi per altre persone o enti;
7. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali commerciali o pubblicitari se non espressamente richiesto;
8. quando si condividono documenti non si interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro di altri;
9. non si violerà la riservatezza degli altri;
10. l'uso degli strumenti informatici e della piattaforma sarà corretto e responsabile.



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"
Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



Dichiarazione liberatoria e di accettazione Netiquette

(da stampare e riconsegnare all'Istituto)

Il/La sottoscritt _____

in qualità di membro del Consiglio di Istituto

AUTORIZZA

l' IC "F. Mochi" a creare un account con estensione @icmochi.net per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, gestita dall'IC "F. Mochi". L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dall'amministratore. Le credenziali di accesso saranno custodite con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password su richiesta del proprietario dell'account. Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace;
2. di conoscere ed accettare le regole fissate dall'Istituto per l'accesso al dominio @icmochi.net;
3. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
4. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma in modo improprio;
5. di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5 delle Condizioni di utilizzo del servizio).

Data _ / _ / ____

Firma _____