



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



Oggetto: Attivazione del servizio Google Workspace for Education per personale docente e ATA

L'IC "F. Mochi" ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa piattaforma costa di un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: con *Google Workspace for Education* **la proprietà dei dati rimane in capo all'utente**, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "Google Workspace for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **Docente/ATA** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio **nome e cognome** seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

nome.cognome@icmochi.net

I Docenti/ATA potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio@icmochi.net ad uso esclusivo per le attività della scuola.

Il Dirigente Scolastico
ing. Vincenzo Caldarella

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Condizioni di utilizzo del servizio Google Workspace for Education per il personale

Regola 1 – Dichiarazione

Il Docente/ATA riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education quando lui avrà sottoscritto e riconsegnato alla segreteria le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente, reperibile anche ai seguenti indirizzi:

- <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ict-pubbliche-amministrazioni>
- <http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni>
- http://dotsafe.eun.org/www.eun.org/eun.org2/eun/en/ds_main_/contenta054.html?lang=it&ov=13474
- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

È solo in tal modo che il Docente/ATA avrà accesso alla piattaforma di Google Workspace for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace for Education" con il Docente/ATA ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente negli anni successivi, a meno di cessazione dell'incarico.

Regola 3 - Obblighi del Docente/ATA

Il Docente/ATA si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale del Docente/ATA.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il Docente/ATA si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati al Docente/ATA a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma e per i danni che ne derivino.

Regola 5 - Netiquette per il Docente/ATA

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni Docente/ATA deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docente e Studente (ed eventualmente con l'Istituto), si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza regolare e/o quotidiana;
2. se si utilizza un PC non esclusivamente proprio, si userà sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI si invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si stia parlando; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non si invieranno mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non si utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non si creeranno e non si trasmetteranno immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali offensivi per altre persone o enti;
8. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali commerciali o pubblicitari se non espressamente richiesto;
9. quando si condividono documenti non si interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro di altri;
10. non si violerà la riservatezza degli altri;
11. l'uso degli strumenti informatici e della piattaforma sarà corretto e responsabile.



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"
Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



Dichiarazione liberatoria e di accettazione Netiquette

(da stampare e riconsegnare all'Istituto)

Il/La sottoscritt _____

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> DOCENTE | <input type="checkbox"/> Tempo Indeterminato |
| <input type="checkbox"/> ATA | <input type="checkbox"/> Tempo Determinato |

AUTORIZZA

L' IC "F. Mochi" a creare un account con estensione @icmochi.net per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, gestita dall' IC "F. Mochi" L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dall'amministratore. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente al Docente/ATA, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace;
2. di conoscere ed accettare le regole fissate dall'Istituto per l'accesso al dominio @icmochi.net;
3. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
4. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma in modo improprio;
5. di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5 delle Condizioni di utilizzo del servizio).

Data _ / _ / ____

Firma del Docente/ATA _____