



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52025 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: aric820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



ISTITUTO COMPRESIVO - "F. MOCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0000019 del 03/01/2023
I (Uscita)

AI SOGGETTI INTERESSATI
ALL'ALBO DELLA SCUOLA

OGGETTO: Bando esterno per incarico di RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ACCERTATA la necessità di individuare attraverso procedura pubblica, personale esterno in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. 81/2008 e 106/2009 e ss.mm.ii. per assumere il ruolo di RSPP,

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il GDPR 679/2016;

VISTO l'art. 32 D.Lgs. 81/2008;

PRESO ATTO che non risultano pervenute a questo Ufficio istanze di candidatura a seguito della Nota "Incarico di RSPP – richiesta della disponibilità del personale interno", pubblicata in data 19 dicembre 2022

EMANA

il seguente avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Art. 1. REQUISITI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e/o professionali come previsto dal D.Lvo 81/08 ss. mm.ii.;

a) Diploma di Laurea come indicato all'art. 32/5 D.Lvo 81/08 o Diploma d'Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione ex art. 32/2 D.Lvo 81 conseguiti presso Enti espressamente previsti dal citato D.Lgs. 81/2008;

b) AUTOCERTIFICAZIONE attestante la dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere i dati anagrafici e l'esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di intervento richiesto che sia afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora.

c) Avere sottoscritto un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

d) Consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016 nei limiti e per la durata dell'incarico.

Art. 2. COMPITI RICHIESTI AL RESPONSABILE S.P.P.

La persona che presterà la propria opera come RSPP, è tenuta all'espletamento delle funzioni e dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, con le integrazioni di cui al D.Lgs 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

L'RSPP dovrà, in particolare, svolgere i seguenti compiti:

- individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
- fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi, ed un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
- fornire assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza;
- fornire assistenza, per le richieste agli Enti competenti, degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- fornire assistenza negli incontri per le problematiche sulla sicurezza;

- elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti, e l'aggiornamento;

Art. 3 . DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Il contratto avrà durata annuale dal 18/01/2023 al 17/01/2025. Il compenso per il servizio non potrà comunque superare l'importo di 4015,00 per il primo anno e 2200,00 € per il secondo anno

Art. 4. RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualunque momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

Qualora il professionista dovesse recedere dal contratto, tale operazione dovrà avvenire con un preavviso, in forma scritta, inviato via pec all'istituto con 30 giorni di anticipo. Il compenso dovuto verrà corrisposto nella misura di 1/12 dell'importo dovuto.

Art. 5 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di partecipazione coloro i quali

- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- siano in godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- siano in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali .

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

Copia del Documento di Identità

Curriculum Vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti e apposita autocertificazione di cui al punto b art. 1 del presente Bando.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria di questo Istituto in Via Milano, 20 a Levane, brevi manu o tramite pec, indirizzo aric820006@pec.istruzione.it

Entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 14 gennaio 2023.

Oltre il termine suindicato non sarà considerata valida alcuna istanza, come pure le domande condizionate . L'apertura delle buste con la conseguente valutazione delle domande avverrà presso l'ufficio del Dirigente di questo Istituto in seduta pubblica lunedì 16/01/2023 alle ore 11:00.

Art. 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
a. Diploma di Laurea ex art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
b. Diploma d'Istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza , con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione ex art. 32 D.Lvo 81/08 conseguiti presso Enti espressamente previsti dal D.Lvo 81/2008	12

c. Iscrizione all'Albo professionale	5
d. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dai rischi (2 punti per ogni corso)	Max 12
e. Incarico RSPP senza demerito presso l'Istituto "IC Mochi" (3 punti per incarico annuale)	Max 12
f. Incarico RSPP senza demerito presso l'Istituto altri Istituti (1 punto per incarico annuale)	Max 12
g. Docenza in specifici corsi sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	Max 12

In caso di parità di punteggio, sarà ritenuto determinante il punteggio attribuito con riferimento al punto e. L'Istituto Mochi si riserva la facoltà di non procedere a nomina qualora nessuna delle domande presentate fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche della scuola, come di procedere alla nomina in presenza di una sola valida istanza.

Levane, 3 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico
 Ing. Vincenzo Caldarella
 (Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993)