# CAMPO SOLARE PER BAMBINI E RAGAZZI

#  CENTRO SOCIOCULTURALE – Via Vallelunga 41, Pergine Valdarno periodo 12 giugno - 21 luglio 2023

***Il servizio è aperto a tutti i bambini e ragazzi residenti nel Comune***

 ***che hanno frequentato la Scuola primaria e Secondaria di primo grado nell’a.s. 2022/2023[[1]](#footnote-1)***

**La consegna della domanda e relativi allegati dovrà effettuarsi presso l’Ufficio Sociale, situato in Piazza don Adelelmo da Pergine 3 a Pergine Valdarno (accanto all’Ufficio Postale), oppure all’Ufficio Protocollo nei due Municipi di Laterina e Pergine Valdarno, oppure tramite PEC all’indirizzo** **comune.laterinaperginevaldarno@postacert.toscana.it** **oppure per e-mail ordinaria all’indirizzo** **protocollo@laterinaperginevaldarno.it** **entro il termine del giorno 24 maggio 2023.**

Per le famiglie che richiedono l’iscrizione di più figli sono previste agevolazioni tariffarie: 1° figlio 100%; 2°figlio 50%; 3° e ulteriori figli 75%.

Il sottoscritto …………………………………………………………………………….. genitore del bambino/della bambina – ragazzo/a…………………………………………………………………………………..

conferma di aver preso visione dell’**Avviso** completo e procede alla compilazione della domanda di iscrizione al CAMPO SOLARE 2023. Con la sottoscrizione e presentazione della domanda di iscrizione **il genitore dichiara di aver compreso i contenuti dell’avviso.**

Laterina Pergine Valdarno, li ……………………..

Il genitore/l’esercente la potestà genitoriale ……………………………………………..

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La/Il sottoscritta/o (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N°\_\_\_\_\_/\_\_\_

CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE L’ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A AL CAMPO SOLARE 2023** che si terrà presso il Centro Socioculturale di Via Vallelunga, Pergine Valdarno.

 DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l’iscrizione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome  | Nome  | Sesso |
| M | F |
| Data di nascita  | Luogo di nascita | Nazione se nata/o fuori Italia |

**Orario del servizio 8.30 – 12.30, con un giorno lungo a settimana con orario 8.30 – 16.30 (con pranzo a sacco) con trasporto, se richiesto. Gli orari definitivi degli ingressi e delle uscite e del trasporto (se richiesto) verranno comunicati dopo il termine di raccolta delle domande di iscrizione.**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SI NO**

*Barrare le caselle dei servizi che interessano*:

**Periodo di servizio**  dal 12 giugno al 21 luglio 2023

 dal …..……... al …………..

**Costi del servizio (Deliberazione n. 175 del 27-12-2021):**

**CAMPI ESTIVI**

lunedì, martedì, giovedì, venerdì 8.30/12.30 – mercoledì 8.30/16.30

 Tutto il periodo…….€ 300

 5 settimane……… € 270

 4 settimane………….€ 240

 3 settimane…………. € 200

 2 settimane………….€ 150

 1 settimana……… € 90

Scontistica del servizio di extrascuola estivo:

- per le famiglie che richiedono l’iscrizione di più figli sono previsti i seguenti sconti sulla tariffa:

2°figlio 50%, 3° e ulteriori figli 75%;

 **TRASPORTO + € 5,00 a settimana.**

**(specificare:**  **andata e ritorno**  **solo andata**  **solo ritorno):**

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento della conferma dell’accettazione della domanda di iscrizione. L’attestazione di pagamento dovrà essere consegnata il primo giorno di frequenza del campo.

Per eventuali agevolazioni (**esonero e riduzioni**) è necessario rivolgersi allo sportello del Servizio Sociale su appuntamento con ISEE in corso di validità.

**Ai fini dell’attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, consapevole delle conseguenze, anche penali, di dichiarazioni false o mendaci ex art. 46 e 47 DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara quanto segue:**

**1 Condizione lavorativa dei genitori.**

**I genitori:**

* Lavorano entrambi a tempo pieno:

 ………………………………………………………………………………. max 10 punti

* Lavorano entrambi a tempo parziale:

…………………………………….……………………………………………max 8 punti

* Famiglia monoparentale con genitore lavoratore (specificare)

………………………………………………………………………………….max 10 punti

* Incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart working (specificare) ………………………………………………………………………………… max 8 punti
* Altra condizione lavorativa (specificare)…………………………………………………..

…………………………………………………………………(punteggio da attribuire)

* Ulteriori specificazioni (turni, orario disagiato, lontananza del luogo di lavoro) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. max punti 2

**2 Condizione del nucleo familiare:**

* Presenza di figli disabili…………………………………………………….max punti 5
* Se è il bambino di cui si chiede l’iscrizione a presentare una disabilità, specificare:

 …………………………………………………………………………………….(il punteggio relativo alla disabilità viene raddoppiato, punti 10)

* Assenza di nonni o altri sostegni in famiglia:…………………………….max punti 3

**3 Condizioni di fragilità della famiglia:**

* Disagio economico documentabile(ISEE, calo del reddito, perdita dell’occupazione, cassa integrazione...):specificare e allegare eventuale documentazione:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… max punti 3

Prima dell’inizio del campo solare, si terrà una **riunione (anche virtuale)** con i genitori per illustrare il programma del **Campo solare 2023** e le modalità organizzative.

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.**

Firmare il consenso espresso al termine dell’informativa

**PROCEDIMENTO**

*(SERVIZIO DI EXTRASCUOLA ESTIVO 2023)*

1. **Soggetti interessati**

*Genitori o tutori degli iscritti al servizio di extrascuola estivo per l’anno 2023.*

L’ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

1. **Titolare del trattamento**

*Comune di Laterina Pergine Valdarno nella persona del Sindaco pro tempore*; PEC: comune.laterinaperginevaldarno@postacert.toscana.it ; centralino telefonico: +39 0575 80611 – sito web: [www.laterinaperginevaldarno.it](http://www.laterinaperginevaldarno.it) ; Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile del Settore Sociale, Educativo e Culturale - Scuola – Ass. Soc. Roberta Badii;

1. **Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** il Comune di Laterina Pergine Valdarno nella persona del Sindaco, Titolare del trattamento dei dati, con Decreto N. 6 del 10/09/2021 ha nominato il Dott. RACHINI Giampaolo quale “Data Protection Officer” (DPO) o Responsabile della Protezione Dati, della Società Quality Management s.r.l.s. con sede in Castiglion Fibocchi (AR). Lo stesso DPO può essere contattato: al n. 0577/630301; all’indirizzo mail: dpo@qmsrl.it; Pec: qm.srl@winpec.it.

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri di telefono, come può variare lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

* **Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, saranno acquisiti tramite presentazione di domanda cartacea o per PEC e hanno la finalità relativa all’esecuzione dei compiti nell’interesse pubblico ed in particolare per:

*Iscrizione e gestione del servizio di extrascuola estivo 2023* e gestione del relativo procedimento ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

1. **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio, fatti salvi i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l’impossibilità di usufruire del servizio di cui in oggetto.

1. **Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)**

I dati saranno trattati esclusivamente nell’ambito dei processi amministrativi per l’esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (*per iscrizione al servizio di extrascuola estivo 2023 e per fruizione servizio di extrascuola estivo 2023).* In particolare i dati personali saranno:

* trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
* potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
* saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell’Ente o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
* comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
* comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l’accertamento e la persecuzione di reati;
1. **Trasferimento a terzi dei dati**

I dati oggetto della presente informativa *non saranno/non potranno essere trasferiti se richiesti* in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

1. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Servizio Sociale del Comune di Laterina Pergine Valdarno e saranno altresì conservati negli archivi dell’ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

1. **Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona**

L’Ente Comune di Laterina Pergine Valdarno, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

1. **Diritto di reclamo all’autorità di controllo.** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.
2. **Diritti degli interessati.** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:
* inviando una raccomandata A.R. all'Ente Comune di Laterina Pergine Valdarno all’indirizzo precedentemente indicato.
* inviando una PEC a: comune.laterinaperginevaldarno@postacert.toscana.it;

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l’eventuale sospensione dell’erogazione del servizio in oggetto.

1. **Diritto alla revoca del consenso:** L’interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all’art. 9 par. 1 del GDPR.
2. **Ulteriori dati e notizie**: Sul sito dell’Ente sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall’Ente.

 Laterina Pergine Valdarno, aprile 2023

***CONSENSO***

Presa visione dello *schema di domanda per l’iscrizione al servizio EXTRASCUOLA ESTIVO 2023* il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………….esprime o nega il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati per le finalità descritte al punto 4 dell’informativa.

1. Indicazione e-mail: □ Acconsente

 □ Non acconsente

2. Indicazione numero cellulare □ Acconsente

 □ Non acconsente

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Per informazioni: Ufficio Sociale tel. 0575 806134 – 806135 - 806131*

**Allegare:**

* **DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL RICHIEDENTE**

**L’attestazione di pagamento dovrà essere consegnata agli operatori il primo giorno di campo.**

**PORTARE MATERIALE, MERENDA, ACQUA (pranzo a sacco il giorno lungo).**

**LA DOMANDA, DEBITAMENTE COMPILATA, DATATA E SOTTOSCRITTA IN TUTTE LE PARTI DOVE CIO’ VIENE RICHIESTO E CON GLI ALLEGATI PREVISTI DEVE ESSERE CONSEGNATA PRESSO L’UFFICIO SOCIALE O PRESSO GLI UFFICI PROTOCOLLO DEL COMUNE NEI MUNICIPI DI PERGINE VALDARNO E LATERINA OPPURE INVIATA PER PEC ALL’INDIRIZZO** **comune.laterinaperginevaldarno@postacert.toscana.it** **OPPURE PER E-MAIL ORDINARIA ALL’INDIRIZZO** **protocollo@laterinaperginevaldarno.it** **ENTRO IL TERMINE DEL 24 MAGGIO 2023. SI CONSIGLIA DI PRENDERE CONTATTO CON L’UFFICIO SOCIALE TEL. 0575 806135 – 806131 – 806134 PER EVENTUALI INFORMAZIONI PRIMA DELLA SCADENZA.**

**ATTENZIONE!**

**COMPLETARE E FIRMARE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

**AL TERMINE DELL’INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI!!!**

1. Potranno essere ammessi bambini non residenti in fondo alla graduatoria in caso di posti disponibili. [↑](#footnote-ref-1)